

Europass
Gyvenimo aprašymas
Asmeninė informacija

Vardas (-ai) Pavardė (-és)

Adresas(-ai)

Telefonas(-ai)

El. paštas(-ai)

Pilietybė

Gimimo data

Darbo patirtis

Datos

Profesija arba pareigos

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės

Darbovietės pavadinimas ir adresas

Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka

Datos

Profesija arba pareigos

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės

Darbovietės pavadinimas ir adresas

Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka

Datos

Profesija arba pareigos

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės

Darbovietės pavadinimas ir adresas

Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka

Datos

Profesija arba pareigos

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės

Datos

Profesija arba pareigos

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės

Darbovietės pavadinimas ir adresas

Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka

Datos

Profesija arba pareigos

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės

Darbovietės pavadinimas ir adresas

Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka

REDA MOCKIENĖ

Gardino g. 25-10, Šiauliai

Mobilusis telefonas: +370 652 57408

reda.mockiene@siauliufa.lt

Lietuvos

1967-01-28

Nuo 2019-03-25

Direktorė

L. e. direktoriaus pareigas, direktoriaus pavaduotoja (nuo 2017 m. lapkričio 30 d. iki 2019-03-24)

Vadovauti įstaigos darbui, organizuoti ir atsakyti už jos veiklą, tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, vadovauti personalui, rūpintis įstaigos intelektualiniais, materialiniais ir finansiniais ištekliais. Organizuoti ir rengti futbolo varžybas ir kitus sportinius renginius, kartu su miesto, šalies ir užsienio sporto organizacijomis vystyti bendrą sportinę veiklą.

VšĮ futbolo akademija „Šiauliai“

Ugdymo įstaiga (sportinė veikla)

2007-2017

L. e. direktoriaus pareigas, direktoriaus pavaduotoja, likvidatorius, metodininkė

Organizuoti sportinio ugdymo procesą. Planuoti ir vykdyti šalies ir tarptautinius sporto renginius, organizuoti ir vykdyti futbolo sporto šakos plėtrą. Vadovauti įstaigai.

Šiaulių m. savivaldybės BĮ „Šiaulių futbolo akademija“

Ugdymo įstaiga (sportinė veikla)

2007-2011

Direktorė

Vadovauti įstaigai. Rengti ir vykdyti šalies ir Europos sąjungos fondų projektus, organizuoti ir vykdyti sporto renginius, vaikų vasaros užimtumo stovyklas.

VšĮ „Napoleono“ futbolo klubas

Ugdymo įstaiga (sportinė veikla)

1994-2007

Kūno kultūros mokytoja

Mokytoja

2002-2007

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Organizuoti ugdymo procesą mokykloje, koordinuoti Brandos egzaminų veiklą mokykloje.

Šiaulių Šventupio vidurinė mokykla

Švietimas

1990-1992

Pradinių klasių mokytoja

Mokytoja.

Vilniaus 59-oji vidurinė mokykla

Švietimas

Išsilavinimas**Datos** 2010-06-22

Kvalifikacija Edukologijos magistras

Pagrindiniai dalykai, profesiniai gebėjimai Kūno kultūros ir sporto edukologija

Įstaigos, kurioje įgytas išsilavinimas, pavadinimas ir tipas Šiaulių universitetas

Datos 1990-06-22

Kvalifikacija Pradinių klasių ir fizinio lavinimo mokytoja

Pagrindiniai dalykai, profesiniai gebėjimai Pradinis mokymas, pedagogika, metodika

Įstaigos, kurioje įgytas išsilavinimas, pavadinimas ir tipas Šiaulių pedagoginis institutas, Pedagogikos fakultetas

Asmeniniai gebėjimai ir kompetencijos

Dirbdama sporto organizacijoje stengiuosi greitai orientotis kintančioje aplinkoje, gebu kaupti bei skleisti informaciją ir organizacijos išorėje, ir viduje, operatyviai priimti sprendimus, įvertinti mokslo, verslo, technologijų, politinius ir visuomeninius pokyčius, nuolat tobulinu komunikacines savybes, gebėjimą bendrauti ir bendradarbiauti.

Gimtoji kalba(-os) **Lietuvių**

Kita kalba(-os)

Įsivertinimas

*Europos lygmuo****Anglų****Rusų**

Supratimas				Kalbėjimas				Rašymas	
Klausymas		Skaitymas		Bendravimas žodžiu		Informacijos pateikimas žodžiu			
A2	Pradedantysis is vartotojas	A2	Pradedantysis vartotojas	A2	Pradedantysis is vartotojas	A2	Pradedantysis vartotojas	A2	Pradedantysis vartotojas
C2	Įgudęs vartotojas	C2	Įgudęs vartotojas	C2	Įgudęs vartotojas	C2	Įgudęs vartotojas	C1	Įgudęs vartotojas

* [*Bendrieji Europos kalbų metmenys*](#)

Socialiniai ir organizaciniai gebėjimai ir kompetencijos

Situacijos vertinimas, pažangos matavimas ir problemų sprendimas.
Elgesio ir savo veiklos reflektavimas, pokyčių valdymas.
Savarankiškumas, efektyvumas; strateginis mąstymas ir kryptingumas.
Informacijos valdymas ir komunikacija.
Iniciatyvumas, aktyvumas, atsakingumas.
Situacijos vertinimas, pažangos matavimas ir problemų sprendimas.

Techniniai gebėjimai ir kompetencijos

Darbas su duomenų bazėmis, duomenų rinkimas ir apdorojimas.
Statistinių duomenų analizė ir panaudojimas.
Darbas su Microsoft Office programomis (Word, Excel, PowerPoint.), Internet Explorer, Multimedia.

Kita informacija

Formalųjį švietimą papildančio vaikų ugdymo (sporto) metodininkė, neformaliojo ugdymo ekspertė „Pasirenkamojo vaikų švietimo finansavimo modelio sukūrimas ir išbandymas savivaldybėse“ įgyvendinimo laikotarpiu (Ugdymo plėtotės centras, 2013-2014 m.)

Neformaliojo vaikų švietimo programų atitikties reikalavimams, vaikų vasaros užimtumo programų vertinimo komisijos narė (Šiaulių m. savivaldybės administracija, nuo 2016 m.).

Kursai, projektai (2016-2019 m.):

Dokumentų valdymo pokyčiai ir reglamentavimo aktualijos

Asmens duomenų valdymas. Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas

Vadovavimo ir lyderystės įgūdžių ugdymas

Verslumo ugdymas sporto ir sveikatinimo sektoriuje Šiaulių regione

Naujasis darbo kodeksas nuo 2017 m.: reformos įgyvendinimas ir naujos galimybės

Sporto administratorių kursai (Olympic solidarity)

Moterų futbolo administratorių kursai (FIFA)

Mokyklos vadovo vaidmuo formuojant mokyklos mikroklimatą

ES projektas „Regioninė jaunimo iniciatyva futbolo plėtrai Baltijos šalyse“

Vairuotojo pažymėjimas(-ai)

B kategorijos vairuotojo pažymėjimas nuo 2005 m.