

PATVIRTINTA  
VšĮ futbolo akademijos „Šiauliai“  
2020 m. lapkričio 17 d.  
Dalininkų susirinkimo protokolu  
Nr. VDS-4

## **VŠĮ FUTBOLO AKADEMIJOS „ŠIAULIAI“ TEIKIAMŲ ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ KAINŲ IR JŲ NUSTATYMO TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. VšĮ futbolo akademijoje „Šiauliai“ teikiamų atlygintinų paslaugų kainų ir jų nustatymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja atlyginimo už VšĮ futbolo akademijoje „Šiauliai“ teikiamas sportinio rengimo paslaugas ir sporto renginių organizavimo paslaugas (toliau – Atlyginimas), atlyginimo mokėjimo tvarką, terminus, atlyginimo lengvatų taikymo, atlyginimo užskaitymo ar gražinimo VšĮ futbolo akademijoje „Šiauliai“ (toliau – Futbolo akademija) tvarką.
2. Atlyginimo dydžius nustato ir tvirtina Futbolo akademijos dalininkai (1 priedas).

### **II SKYRIUS ATLYGINIMO UŽ SPORTINIO RENGIMO PASLAUGAS MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI**

3. Sportinio rengimo paslaugų – Atlyginimo – mokesčių sudaro:
  - 3.1. atlyginimas už teikiamas sportinio rengimo paslaugas – 10 Eur/mėn. Mokestis mokamas ne mažiau kaip 10 mėn. sportinio rengimo organizavimo laikotarpiu, nustatytu sportinio rengimo programoje;
  - 3.2. atlyginimas už teikiamas ugdymo paslaugas pagal neformaliojo ugdymo programą – 5 Eur/mėn. Mokestis mokamas 9-10 mėn. atsižvelgiant į ugdymo programos trukmę;
  - 3.3. atlyginimas už individualią treniruotę su treneriu ne didesnėje kaip 5 asmenų grupėje – 10 Eur/1 val. Mokestis mokamas atsižvelgiant kiek valandų asmuo gavo paslaugas pagal individualios treniruotės programą.
  - 3.4. Futbolo akademijos bendruomenės nario mokestis – 5 Eur/mėn. Mokestis mokamas 12 mėn. ir taikomas pradinio rengimo, meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo grupėse ugdomiems asmenims.
4. Atlyginimas už sportinio rengimo paslaugas skaičiuojamas už praėjusį mėnesį. Baigiantis finansiniams metams (gruodžio mėn.) atlyginimas skaičiuojamas už praėjusį ir einamąjį mėnesį.
5. Atlyginimas mokamas kiekvieną mėnesį ir turi būti sumokėtas iki kito mėnesio 15 dienos.
6. Sportininko tėvams (globėjams, rūpintojams) ir (ar) sportininkui pageidaujant, atlyginimas gali būti mokamas kas ketvirtį arba kas pusmetį.
7. Jei atlyginimas nemokamas daugiau kaip vieną mėnesį nuo nustatytos datos, Futbolo akademijos administracijos darbuotojas, atsakingas už atlyginimo gautų lėšų apskaitą, išsiaiškina nemokėjimo priežastis su sportininko tėvais (globėjais, rūpintojais) ir informuoja direktorių. Jei atlyginimas ir toliau nesumokamas, Futbolo akademijos direktorius informavęs sportininko tėvus (globėjus, rūpintojus), gali išbraukti sportininką iš sąrašų.
8. Atlyginimas už sportininkus, kuriems taikoma Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatyta lengvata, mokamas iš savivaldybės biudžeto už praėjusį mėnesį pagal nustatytą tvarką.
9. Atlyginimas už sportinio rengimo paslaugas sumokamas:

9.1. banko pavedimu į atsiskaitomąją sąskaitą LT864010051004167811 (Luminor Bank AS), mokėjimo paskirtyje nurodant sportininko vardą, pavardę;

9.2. UAB „Perlo paslaugos“ terminale pagal nustatytos formos kvitą;

9.3. UAB „Viena sąskaita“ paskyroje.

10. Jei sportininkas dėl pateisinamų priežasčių nelankė treniruočių, sumokėtas avansas įskaitomas už kitą mėnesį.

11. Avansas gražinamas, jei sportininkas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos išbraukiamas iš futbolo akademijos sąrašų.

12. Skolos už atlyginimą iš sportininkų tėvų (globėjų, rūpintojų) išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS**

#### **ATLYGINIMO UŽ SPORTINĮ RENGIMĄ LENGVATŲ TAIKYMAS**

13. Atlyginimas nurodytas Taisyklių 3.1. ir 3.2. punkte nemokamas:

13.1. sportinio rengimo plane ir trenerio atostogų ir (ar) nedarbingumo dėl ligos metu, kai šis laikotarpis yra ne trumpesnis kaip 3 savaitės;

13.2. jei vieną mėnesį ar daugiau programa nevykdoma dėl Futbolo akademijoje susidariusių svarbių priežasčių;

13.3. paskelbus karantiną ir (ar) ekstremaliąją situaciją Lietuvos Respublikoje ir privalomai sustabdžius sportinio rengimo procesą ne trumpesniam kaip 3 savaitių laikotarpiui;

13.4. 4 (keturias) nepertraukiamas savaites dėl ligos ir (ar) traumos nelankius sporto pratybu (treniruočių), pateikus tėvų prašymą, šeimos gydytojo ar kitos gydymo įstaigos pažymą;

13.5. 1 mėnesį renkant naują pradinio rengimo grupę.

14. Bendruomenės nario mokestis nurodytas Taisyklių 3.4. punkte nemokamas, kai veikla ir (ar) treniruočių procesas stabdomas dėl Lietuvos Respublikoje paskelbto karantino ir (ar) ekstremalios situacijos ne trumpesniam nei 3 savaitių laikotarpiui.

15. Atlyginimas mažinamas 100 procentų aukšto sportinio meistriškumo grupės sportininkams ir sportininkams pasirašiusiems sporto veiklos sutartį (kontraktą) su Futbolo akademija.

16. Kitais Futbolo akademijos vadovo patvirtintais atvejais, kurie neišvardinti Taisyklių 13 punkte.

17. Atlyginimas mažinamas 100 procentų sportininkams iš šeimų, gaunančių socialinę pašalpą, sportininkų tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą ir Savivaldybės Žmonių gerovės ir ugdymo departamento Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriaus pažymą arba patvirtintą jos kopiją, kad šeima gauna socialinę pašalpą. Sportininkų tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už pateiktų dokumentų teisingumą.

18. Dokumentai, kurių pagrindu taikomos lengvatos, pateikiami futbolo akademijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui priimant ugdytinį į įstaigą ar atsiradus poreikiui bei patikslinami pasibaigus nustatytų dokumentų galiojimo laikotarpiui.

19. Laiku nepateikus informacijos ir reikiamų dokumentų, atlyginimas skaičiuojamas bendra tvarka.

20. Pateikus dokumentus pavėluotai, atlyginimas už praėjusį laiką neperskaičiuojamas, išskyrus atvejus, kai socialinė pašalpa yra paskirta už praėjusį laikotarpį.

21. Už neformaliojo ugdymo programas lengvata netaikoma.

22. Atlyginimo lengvatą gaunančių ugdytinių sąrašą įsakymu tvirtina Futbolo akademijos vadovas.

### **IV SKYRIUS**

#### **ATLYGINIMO UŽ SPORTO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGAS MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI**

23. Atlyginimas už sporto renginių organizavimo paslaugas skaičiuojamas pagal Futbolo akademijos dalininkų patvirtintus sporto renginių organizavimo įkainius.

24. Su visais Paslaugų gavėjais iki renginio pradžios pasirašoma paslaugų sutartis (2 priedas), kurioje aptariamos visos paslaugų teikimo, gavimo, atsiskaitymo sąlygos.

25. Pasibaigus renginiui, Futbolo akademija paslaugos gavėjui pateikia paslaugų sutarties priedą, kuriame nurodyta, kada ir kiek laiko vyko renginys ir sąskaitą faktūrą, o Paslaugos gavėjas apmoka už suteiktas paslaugas pagal sutartyje nustatytą terminą.

## **V SKYRIUS LĖŠŲ APSKAITA**

26. Atlyginimo lėšos yra tikslinės lėšos, skirtos Futbolo akademijos įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

27. Atlyginimo už sportinio ugdymo paslaugas apskaitą vykdo ir ataskaitas rengia Futbolo akademijos apskaitininkas:

27.1. į buhalterinę apskaitą įtraukia visas ūkines operacijas ir ūkinius įvykius, susijusius su Futbolo akademijos gautomis atlyginimo lėšomis už ataskaitinį laikotarpį ir duomenis iki sekančio mėnesio 10 d. perduoda buhalterijai;

27.2. iki sekančio mėnesio 20 d. teikia sportininkų tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie praeito laikotarpio sumokėtą/nesumokėtą atlyginimą už sportinio ugdymo paslaugas jų nurodytu el. paštu arba telefonu.

28. Mėnesio ataskaitas apie priskaičiuotą, sumokėtą/nesumokėtą atlyginimą už sportinio ugdymo paslaugas pasirašo sportinio ugdymo grupės treneris, jas rengęs Futbolo akademijos darbuotojas (apskaitininkas) bei vyriausiasis buhalteris, tuo patvirtindami įrašų teisingumą.

29. Atlyginimo už sporto renginių organizavimo paslaugas susijusių visų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių įtraukimą į buhalterinę apskaitą atsakingas Futbolo akademijos vyriausiasis buhalteris.

30. Futbolo akademijos vyriausiasis buhalteris atsako už futbolo akademijos finansinės būklės ir biudžeto vykdymo ataskaitose pateiktų duomenų teisingumą.

31. Atlyginimas naudojamas Futbolo akademijos numatytiems išlaidoms apmokėti:

31.1. darbo užmokesčiui ir su juo susijusiems mokesčiams sumokėti

31.2. sporto varžybų organizavimui ir dalyvavimui jose – dalyvio mokesčiui, maitinimo, nakvynės, kelionės išlaidoms apmokėti;

31.3. sportinio inventoriaus ir aprangos įsigijimui;

31.4. materialinės sporto bazės gerinimui ir priežiūrai;

31.5. paslaugų, prekių, ilgalaikio turto įsigijimui;

31.6. komunaliniams mokesčiams;

31.7. kitiems futbolo akademijos veiklos poreikiams tenkinti.

## **VI. BAIGIAMOS NUOSTATOS**

32. Atlyginimo lėšos yra Futbolo akademijos biudžeto lėšos ir už jų panaudojimą yra atsakingas Futbolo akademijos direktorius.

33. Taisyklės skelbiamos Futbolo akademijos interneto svetainės [www.siauliufa.lt](http://www.siauliufa.lt) paslaugų skiltyje.

---

PATVIRTINTA  
 VšĮ futbolo akademijos „Šiauliai“  
 dalininkų susirinkimo 2020 m. lapkričio 17 d.  
 protokolu Nr. VDS-4

## VŠĮ FUTBOLO AKADEMIJOS „ŠIAULIAI“ TEIKIAMŲ ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Laikotarpis	Kaina eurais
<b>I.</b>	<b>SPORTINIO RENGIMO PASLAUGOS</b>		
<b>1.</b>	<b>Atlyginimas už teikiamas sportinio rengimo paslaugas:</b>		
1.1.	futbolo pradinio ugdymo programa	1 mėnuo	10,00
1.2.	futbolo meistriškumo ugdymo programa	1 mėnuo	10,00
1.3.	futbolo meistriškumo tobulinimo programa	1 mėnuo	10,00
1.4.	futbolo aukšto sportinio meistriškumo programa	1 mėnuo	10,00
1.5.	futbolo neformaliojo ugdymo programa	1 mėnuo	5,00
1.6.	individuali treniruotė su treneriu (iki 5 asm.)	1 val./asm.	10,00
<b>2.</b>	<b>Futbolo akademijos bendruomenės nario mokestis</b> (taikomas 1.1.-1.3. programose ugdomiems asmenims)	1 mėnuo	5,00
<b>II.</b>	<b>SPORTO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGOS</b>		
<b>2.</b>	<b>Sporto renginiai miesto stadione (S. Daukanto g. 23) be apšvietimo:</b>		
2.1.	savarankiška treniruotė miesto ugdymo įstaigų moksleiviams ir sporto klubams (iki 20 asmenų)	1 valanda	30,00
2.2.	respublikinis ir tarptautinis sporto renginys miesto ugdymo įstaigoms ir sporto klubams	1 valanda	48,00
2.3.	respublikinis ir tarptautinis sporto renginys šalies/užsienio sporto klubams ir organizacijoms	1 valanda	238,00
<b>3.</b>	<b>Sporto renginiai miesto stadione (S. Daukanto g. 23) su apšvietimu:</b>		
3.1.	savarankiška treniruotė miesto ugdymo įstaigų moksleiviams ir sporto klubams (iki 20 asmenų)	1 valanda	40,00
3.2.	respublikinis ir tarptautinis sporto renginys miesto ugdymo įstaigoms ir sporto klubams	1 valanda	68,00
3.3.	respublikinis ir tarptautinis sporto renginys šalies/užsienio sporto klubams ir organizacijoms	1 valanda	341,00
<b>4.</b>	<b>Sporto renginiai dirbtinės dangos stadione (Kviečių g. 7a) be apšvietimo:</b>		
4.1.	savarankiška treniruotė miesto ugdymo įstaigų moksleiviams ir sporto klubams (iki 20 asmenų)	1 valanda	20,00
4.2.	respublikinis ir tarptautinis sporto renginys miesto ugdymo įstaigoms ir sporto klubams	1 valanda	38,00
4.3.	respublikinis ir tarptautinis sporto renginys šalies/užsienio sporto klubams ir organizacijoms	1 valanda	77,00
<b>5.</b>	<b>Sporto renginiai dirbtinės dangos stadione (Kviečių g. 7a) su apšvietimu:</b>		
5.1.	savarankiška treniruotė miesto ugdymo įstaigų moksleiviams ir sporto klubams (iki 20 asmenų)	1 valanda	27,00
5.2.	respublikinis ir tarptautinis sporto renginys	1 valanda	55,00

	miesto ugdymo įstaigoms ir sporto klubams		
5.3.	respublikinis ir tarptautinis sporto renginys šalies/užsienio sporto klubams ir organizacijoms	1 valanda	110,00

Pastaba. Užsakovui pageidaujant naudotis puse aikštės, kaina mažinama per pusę.

## PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. PS-\_\_

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Šiauliai

VšĮ futbolo akademija „Šiauliai“ (įm. kodas 304721253), atstovaujama \_\_\_\_\_ (toliau – Paslaugos teikėjas), veikiančios pagal įstatus ir \_\_\_\_\_ (įm. kodas \_\_\_\_\_), atstovaujama \_\_\_\_\_ (toliau – Paslaugos gavėjas), kartu toliau – Šalys – sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

### I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas ir Paslaugos gavėjas susitaria dėl paslaugų užsakymo ir jų atlikimo stadione (toliau – Stadionas), adresu \_\_\_\_\_.

2. Paslaugų pavadinimai ir jų kainos yra numatyti sutarties priede (toliau – Priedas), kuris yra neatsiejamas sutarties dalis ir turi vienodą juridinę galią.

### II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

4.1. paskiria kontaktinį asmenį dėl organizacinių klausimų suderinimo;

4.2. tinkamai ir tvarkingai naudoti Stadioną bei persirengimo patalpas, jose esančią įrangą bei inventorių;

4.3. atsakyti už renginio dalyvių saugumą;

4.4. atlyginti nuostolius, jei šie nuostoliai atsirado dėl netinkamo naudojimosi Stadionu ir/ar patalpomis ar dėl kitokių neleistinių Paslaugos gavėjo veiksmų;

4.5. neperleisti ir neleisti naudotis Stadionu bei patalpomis jokiems tretiesiems asmenims be rašytinio Paslaugos teikėjo sutikimo;

4.6. pasikeitus renginio laikui ir/ar datai informuoti apie tai Paslaugos teikėją;

4.7. sumokėti už paslaugas šios sutarties prieduose numatytą sumą laikydamasis Sutarties 6 punkte numatytos tvarkos.

4.8. laikytis visų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintų reikalavimų dėl dalyvavimo sporto pratybose sporto paskirties inžineriniuose statiniuose karantino laikotarpiu.

5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1. parengti stadioną ir persirengimo patalpas Paslaugos gavėjo renginio vykdymui;

5.2. paskirti atsakingą asmenį už savalaikį organizacinių klausimų su Paslaugos gavėju sprendimą;

5.3. užtikrinti visų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintų reikalavimų dėl sporto pratybų organizavimo sporto paskirties inžineriniuose statiniuose karantino laikotarpiu.

### III SKYRIUS PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

6. Šia Sutartimi teikiamos paslaugos kaina nustatoma pagal VšĮ futbolo akademijos „Šiauliai“ 2020 m. \_\_\_\_\_ d. dalininkų susirinkime patvirtintomis „VšĮ futbolo akademijoje „Šiauliai“

teikiamų atlygintinų paslaugų kainų ir jų nustatymo taisyklėmis“ ir teikiamų atlygintinų paslaugų įkainių sąrašu (informacija skelbiama [www.siauliufa.lt](http://www.siauliufa.lt) paslaugų skiltyje).

7. Atsiskaitymo tvarka:

7.1. Paslaugos gavėjas įsipareigoja sumokėti už pagal sutartį ir jos Priedus suteiktas paslaugas pagal pateiktą sąskaitą per 15 (penkiolika) dienų, nuo sąskaitos gavimo datos, pervedant pinigus mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą atsiskaitomąją banko sąskaitą.

7.2. Tuo atveju, jei Paslaugos gavėjas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties 7.1. punktą, jis moka 0,02 proc. (dvi šimtąsias procento) delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

#### **IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

8. Šalys atsako už tai, kad visu Sutarties laikotarpiu būtų vykdomi įsipareigojimai.

9. Bet kuris teisinis ginčas, kilęs tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo, jos sąlygų ir su ja susijusių santykių, sprendžiamas derybų būdu. Nepavykus susitarti taikiai, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose.

10. Šalis, kuri dėl susiklosčiusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kaip jos apibrėžiamos LR norminiuose teisės aktuose, negali vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, turi iš karto informuoti apie tai kitą Šalį. Šiuo atveju įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymas yra atidedamas iki minėtų aplinkybių pasibaigimo.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Sutartis įsigalioja nuo sutarties sudarymo datos ir galioja iki visiško tarp šalių atsiskaitymo.

12. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

13. Visi šios sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jei yra sudaryti raštu ir pasirašyti šalių.

#### **VI SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI**

VšĮ futbolo akademija „Šiauliai“  
Įmonės kodas: 304721253

S. Daukanto g. 23, Šiauliai LT-76331  
Tel. 8 700 05051

**PRIEDAS NR. \_\_\_\_**  
**PRIE \_\_\_\_\_ PASLAUGŲ SUTARTIES NR. PS-\_\_\_\_**

2020-\_\_-\_\_  
Šiauliai

Šiuo priedu VšĮ futbolo akademija „Šiauliai“, atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Paslaugos teikėjas) ir \_\_\_\_\_ (įm. kodas \_\_\_\_\_), atstovaujama \_\_\_\_\_ (toliau – Paslaugos gavėjas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, susitaria:

1. Paslaugos gavėjas 20\_\_ m. \_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. pirko paslaugas pagal iš anksto suderintą laiką su Paslaugos teikėju.
2. Paslaugos teikėjas suteikė Paslaugos gavėjo prašomas paslaugas.
3. Paslaugos gavėjas už suteiktas paslaugas atsiskaito pagal Paslaugų teikėjo patvirtintus mokamų paslaugų įkainius:

Paslauga	Vnt.	Kiekis	Vnt. kaina Eur	Suma Eur
	Val.			
<b>Bendra suma: ____ Eur (suma žodžiais Eur 00 ct )</b>				

**PASLAUGOS TEIKĖJAS**

Pavadinimas: VšĮ futbolo akademija „Šiauliai”

Buveinės adresas: S. Daukanto g. 23, Šiauliai LT-76331, Lietuva

Įstaigos kodas: 304721253

Telefonas: 8 700 05051

Atsakingas asmuo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas) A. V.

**PASLAUGOS GAVĖJAS**

Pavadinimas: \_\_\_\_\_

Buveinės adresas: \_\_\_\_\_

Įstaigos kodas: \_\_\_\_\_

Telefonas: \_\_\_\_\_

Atsakingas asmuo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas) A. V